



COLABORAN EN LA EDICIÓN DE ESTE CUADERNO:  
DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD.- CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE  
OPORTUNIDADES DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN.

EDITADO POR: JOC-E CyL  
Dirección: Equipo de Formación de JOCE CyL  
Redacción: Maribel Molina Alonso  
Impreso en 2006

## A modo de presentación:

*“Todo se manifiesta y existe a través de los medios de comunicación, que más que comunicar transmiten.”*

- Ü Los medios de comunicación alternativos están realizando una importante labor social y cultural, facilitando el acceso de la sociedad civil a dichos medios y articulándolos como herramientas de trabajo social al servicio de la ciudadanía.
- Ü Las radios libres, comunitarias, alternativas, nos tienen que servir como parte del aprendizaje y educación participativa, crítica y de autogestión, que nos permita reflexionar, entender los mecanismos de la comunicación, de la manipulación informativa y ser audiencias críticas comprometidas con la realidad.
- Ü Para quienes participamos y somos protagonistas de estos medios y además queremos ser promotores de proyectos de comunicación alternativa, es imprescindible plantearnos nuestra propia formación; no se trata de ponernos ante el micrófono y decir lo que libre y espontáneamente nos venga a la cabeza sin más. Es preciso pensar lo que queremos comunicar, porqué y como. Solo así será creíble la comunicación que queremos transmitir.
- Ü Desde la Escuela de Formación Puzzle de JOC-E vamos a ir editando una serie de cuadernillos que nos sirvan para este propósito.
- Ü Este primero está dedicado a géneros periodísticos y a la planificación y guión de programas de radio.



- Géneros periodísticos:
  - La noticia
  - La crónica
  - El comentario
  - Recursos sonoros
  - La entrevista
  - El reportaje
  - El informe
- Planificación y guión.

# Géneros Periodísticos



La noticia es la información clara y escueta sobre los hechos. Estos hechos tienen que ser: veraces, novedosos y actuales (predominan los más recientes) y de interés general.

La estructura de la noticia consta de:

- ➡ Entradilla o lead: resumen de los datos principales.
- ➡ Desarrollo o cuerpo de la noticia: Tiene que responder a 5 o 6 preguntas.

QUE

Que es lo que está pasando o ha pasado recientemente.

QUIEN

Quien o quienes protagonizan la noticia.

COMO

Desarrollo de los hechos, como están pasando o han pasado.

CUANDO

Tiempo en el que se desarrolla.

DONDE

Lugar o espacio geográfico donde sucede la noticia.

PORQUE

La inmediatez de la noticia, hacen que: contestar al "por qué" sea más difícil, puesto que puede inducir a elementos de juicio precipitados.



**La redacción de la noticia:**

Tiene que ser clara y concisa, utilizando frases cortas.  
En la radio hay que preferir el presente al pasado, el relato a la exposición, la activa a la pasiva.

En vez de decir: "Ayer llegó a la ciudad la caravana por los Derechos Humanos"...  
Se puede decir: "La caravana por los Derechos Humanos se encontraba en la ciudad".

La estructura de la frase, especialmente el uso de los objetivos, no deben desvirtuar la neutralidad de los hechos o inducir a prejuicios.

No se debe decir: "Una viejecita resultó herida al ser atropellada por unos jóvenes borrachos que no saben respetar las señales de tráfico".  
Se debe decir: "Una señora de avanzada edad, resultó herida al ser atropellada por un conductor que no respetó el ceda el paso.

Elementos complementarios:

- A veces la noticia se puede acompañar de declaraciones de los protagonistas, testigos, sonidos directos del lugar donde se desarrollan los hechos.
- No se pueden incluir elementos complementarios que desvirtúen o manipulen la noticia, para crear un determinado estado de opinión pública.
- Si en una noticia aparecen implicadas dos o más partes, se tiene que expresar el testimonio de tod@s y si no es posible que aparezca alguno de ellos, explicar porqué.

## Como se elabora una noticia para la radio:



(Hay que tener en cuenta todos los elementos anteriores)

### PREPARACION

- Redactar la noticia: qué, quién, como, cuando, donde.
- Elegir una entrada o "lead" para presentarlo como avance.
- Se preparan los elementos complementarios si los hubiera.

### EMISIÓN

- Música: dinámica, que invite a escuchar.
- Lectura de la entrada.
- Ráfaga musical.
- Desarrollo de la noticia, acompañado de los elementos complementarios si se tienen preparados.

### LOCUCIÓN

- Vocalizar bien, cuidando la utilización de los énfasis, pausas y cambio de ritmo en la lectura.
- Tener en cuenta que los énfasis dinamizan la lectura de la noticia, pero también pueden desvirtuarla o manipularla.
- La voz de la persona que comunica siempre añade su elemento personal y diferenciador.

## LA CRONICA



- Es el desarrollo de una información que puede tener los elementos normales de la noticia, pero que también tiene un periodismo interpretativo del autor-a; para plantear los hechos desde su observatorio personal.
- La crónica puede tener como base una noticia o una serie de noticias encabezadas por su temática, su procedencia o coincidencia en el tiempo.



- Crónica de unidad temática: la crónica parlamentaria, la crónica negra o de sucesos, la crónica taurina, crónica deportiva.
- Crónica según la procedencia: No hay una unidad temática, sino que son informaciones generales o concretas de un lugar determinado. Este género periodístico es el que habitualmente ejercen l@s corresponsales o enviados especiales.

## EL COMENTARIO

- Es una crítica valorativa o una interpretación documentada que se expresa hacia un tema de actualidad o una temática concreta.
- Todo comentario debe de estar documentado y la persona que ejerce de comentarista debe dominar el tema del que habla para evitar que se convierta en comentarios superficiales, improvisados o apostillas coloquiales.

## Clases de comentarios:

Crítico

→ Hace un juicio de valoración, aprobando o reprobando, haciendo explícitas sus contradicciones, ante los hechos, obras, acciones o compartimentos.

Explicativo

→ Trata de responder al "por qué" de la noticia, utiliza un tono didáctico.

Interpretativo

→ Trata de buscar la otra cara de la realidad, ver las causas y las consecuencias para poder entender e interpretar los acontecimientos.

Inductivo

→ Apela al instinto, a los sentimientos para orientar las conductas y opiniones públicas.

## El comentario requiere:

- Aclarar e identificar que se trata del punto de vista de la persona que hace el comentario.
- Evitar los recursos fáciles que pueden caer en la demagogia o en prejuicios por falta de independencia de criterios.
- La elocuencia o fuerza comunicativa va a depender del grado de conocimientos del tema que tenga la persona que hace el comentario.



## EL INFORME



El informe radiofónico consiste en la exposición detallada de un tema de actualidad mediante datos no solo recientes, también retrospectivos y complementarios.

El informe radiofónico consiste en la exposición detallada de un tema de actualidad mediante datos no sólo recientes, también retrospectivos y complementarios.

→ De preparación: aportación de datos que explican y completan un acontecimiento de relieve.

→ De investigación. Se centran en temas sociales y políticos, mediante un tratamiento extenso y profundo del tema. Busca esclarecer el "como" y el "por qué", las causas y las consecuencias de los hechos.

## Esquema del informe:

Tema,  
Noticia,  
Acontecimiento

- Procedentes y antecedentes.
- Explicaciones técnicas y de contenido.
- Aportaciones documentales: biográficos, bibliográficos, archivo.

- Para la elaboración de un informe es básico la documentación: bibliográfica, hemeroteca, fonoteca....
- El informe bien realizado apunta la creatividad del medio.

## LA ENTREVISTA

Es un diálogo cara a cara en el transcurso del cual se recaban declaraciones de interés.

### Tipos de entrevista:

1. De reportaje.
2. De actualidad.
3. De opinión.



## ENTREVISTA DE PERSONAJE

El interés y el protagonismo están en el personaje bien sea por su propia personalidad o bien por su profesión o acontecimientos en el que tengan algo que decir.

### Estilos de entrevistas de personajes:

Biográfica

- Relata la vida del personaje, procurando que lo esencial de sus recuerdos y vivencias se expresen en la voz del entrevistado.  
La persona que entrevista puede marcar referencias a lo largo de la conversación (fechas claves, acciones destacadas, acontecimientos históricos) para facilitar un hilo conductor y narrativo y no olvidar cuestiones sustanciales.

Psicológica

- Preguntas breves sin argumento temático, el modo de test psicoanalítico. Interesan las reacciones del personaje, sus ocurrencias.

De ocasión

- Se solicita la opinión o el punto de vista de la persona entrevistada, acerca de acontecimientos de interés general, no necesariamente relacionados con su actividad o competencia.

De pasatiempos

- Una conversación larga y superficial que se mantiene por entretenimiento.

## ENTREVISTA DE ACTUALIDAD

- Se realiza para ampliar o complementar una información que ya se conoce.
- Se entrevista al protagonista o protagonistas de cualquier acontecimiento; a personajes que intervienen significativamente, a testigos, autoridades, expert@s, en suma a quienes se encuentran vinculadas a un tema de actualidad informativo y pueden contribuir a esclarecer algunas preguntas que conlleva toda noticia: qué, quién, cómo, cuando.

## ENTREVISTA DE OPINIÓN

- El tipo de entrevista en el que se solicitan opiniones, puntos de vista, tomas de posición y juicios.

### Variantes de la entrevista de opinión:

COLOQUIO

→ Una persona se somete a las preguntas de otra que entrevista, al mismo tiempo que a preguntas que le puedan hacer oyentes y participantes del programa, donde también se intercambian opiniones.

MESA REDONDA

→ Personas cualificadas o representativas examinan un tema de interés público desde sus diferentes puntos de vista profesionales, políticos, sociales.....

DEBATE

→ Confrontación de opiniones. Las personas que intervienen discuten entre sí, debaten dialécticamente sus opiniones intelectuales o ideológicas. Debe haber equilibrio y pluralidad en la representación de opiniones.

SONDEO

→ Se inquiriere información acerca de algún problema o situación a un reducido número de personas directa o indirectamente afectadas.

ENCUESTA

→ Fórmula de conocimiento de la opinión pública, a través de una serie de preguntas, las mismas a una representación de un determinado grupo social.

## Consideraciones de orden práctico en torno a la entrevista:

- En una entrevista importa lo que dice la persona entrevistada, el papel de quien entrevista es el de recabar información, provocar manifestaciones interesantes, encauzar las declaraciones de sus interlocutores.
- Al realizar una entrevista no se puede confundir la acometividad para extraer información, a la insolencia, falta de respeto o pesadez.
- La agudeza es compatible con la cortesía y la neutralidad.

### La técnica de una entrevista puede ser:

- Impresionista: a modo de interrogatorio, preguntas y respuestas breves.
- Expresionista: diálogo reposado, no sometido necesariamente a un cuestionario. El interés de las manifestaciones marca el rumbo y el ritmo de la conversación.
- Una mezcla de ambos: En el transcurso de la entrevista se puede alterar el orden de las preguntas o cambiar de argumento, al hilo de las manifestaciones de la persona entrevistada.

### IMPORTANTISIMO



- Documentarse, conocer el tema y preparar la entrevista.
- No conocer el tema del que se habla conduce a preguntas vacías.
- Elaborar un guión que servirá de referencia para mantener el hilo de la conversación y lograr el máximo de información o comunicación.

## La preparación de la entrevista

PRIMERO: Documentarse sobre el tema y contenidos a tratar y/o sobre la biografía o perfil profesional o social del entrevistad@.

SEGUNDO: Preparar la presentación del personaje, breve biografía o la introducción del tema a tratar.

TERCERO: Elaborar un cuestionario de preguntas partiendo de los objetivos informativos que se pretendan. Establecer un orden de prioridades en las preguntas, de mayor a menor importancia.

## En la emisión

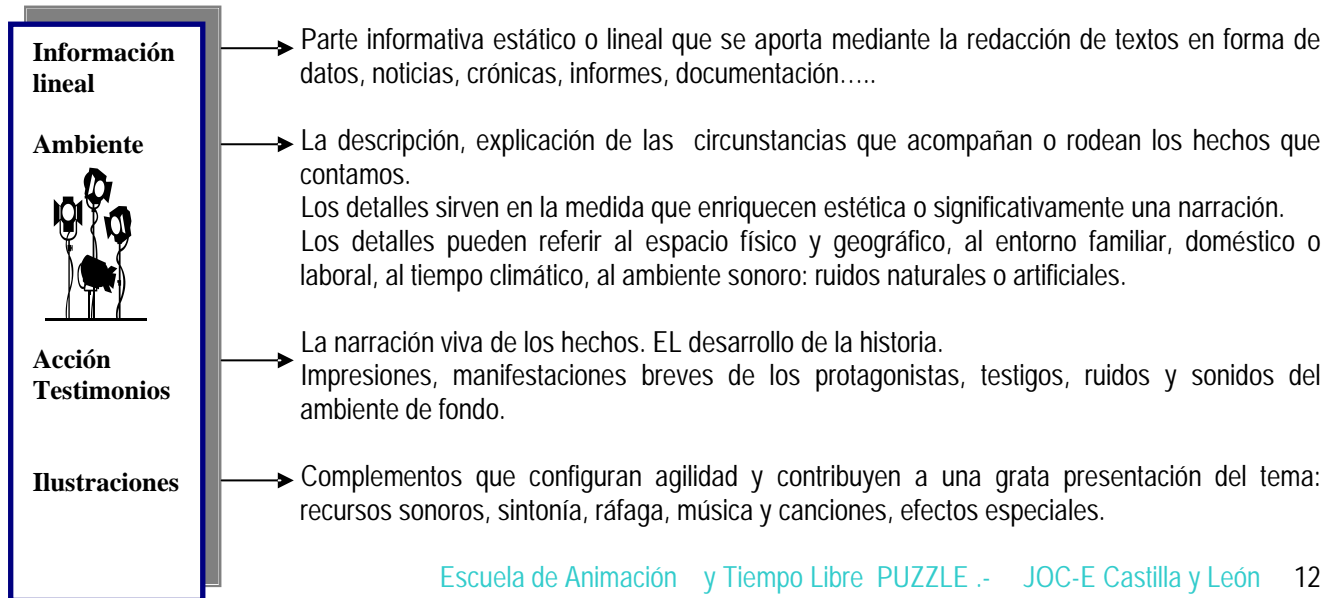
- Presentar el perfil del personaje biográfico o introducción al tema según sea el estilo de la entrevista.
- Atención y esmerada escucha a la persona entrevistada, para no repetir innecesariamente preguntas y respuestas.
- No ser estricto en el esquema de preguntas elaboradas; muchas veces hay que alterar el orden de las preguntas o suprimirlas, improvisar otras en función del trascurso de la entrevista.
- No pisar las palabras de la persona entrevistada, dejar una muy breve pausa entre las respuestas y preguntas, pero no dar la sensación de dejarlos con la palabra en la boca, si el programa es en directo; o si es en diferido para facilitar los cortes y empalmes posteriores.

## EL REPORTAJE

- El reportaje radiofónico es un género que comparte las tres formas de expresión periodística: la información pura, la interpretación y la opinión.
- Entre los sistemas de tratamiento de la actualidad el reportaje es el más rico y variado, pues permite la utilización de todos los demás géneros y además de cauce a la creatividad mediante un desarrollo argumental y la inclusión de ilustraciones sonoras.



### Elementos del reportaje radiofónico:



### Realización y montaje del reportaje:

#### El reportaje en directo:



- Supone la coordinación sobre la marcha de los componentes hablados y sonoros que conforman toda la unidad narrativa.
- Este es un trabajo complejo, hay que tener previamente bien organizado en un guión todos los contenidos y elementos.
- El guión permitirá ir dando paso a su debido tiempo y con la duración preestablecida a cada parte del reportaje: lectura de textos, informaciones, crónicas, opiniones, encuestas, música, ráfagas, recursos sonoros.
- El reportaje tiene que tener un hilo conductor que de sentido y unidad a cada parte y esto tiene que estar bien organizado en el guión.

#### El reportaje en diferido:

- Requiere una minuciosa labor de montaje, que permite una estructura narrativa más elaborada y una selección más precisa de textos y voces.



## RECURSOS SONOROS



### SINTONIA



- Música que cumple la función de portada de un programa.
- La sintonía es la señal de identidad que lo distingue de los demás espacios.
- La sintonía puede ser la del programa y luego puede haber otras sintonías por bloques independientes que corresponden a diferentes secciones del programa.

### CARETA



- Portada de un programa de una sección compuesta, fragmentos musicales de la sintonía y texto de presentación u otros sonidos o efectos especiales.
- En los textos de presentación de la careta se indican nombre del programa, temática general, datos de la radio, dial...
- La careta suele formar parte de la sintonía del programa.

### COLCHÓN MUSICAL



- No es una indicación técnica, sino una forma de funcionamiento. Es la cola musical que se deja como elemento de ajuste entre espacios, como prolongación de la sintonía, como música de fondo en la lectura de un texto.

### TEMA MUSICAL

- Tema musical que acompaña los temas o géneros que realizamos.

## INDICATIVO O CUÑA

- Indicativo sonoro que advierte al oyente de que programa, emisora y dial esta escuchando.
- Pequeñas pinceladas de autopromoción que buscan la identificación de programas o espacios.



### SKETCH



- Pequeño espacio dramático que desarrolla una situación, principalmente en clave de humor.
- Se utiliza para enriquecer el programa con situación agradables de escuchar, para ilustrar o apoyar un bloque del programa: reportaje, encuesta....

### RAFAGA



- Fragmento breve de música o efectos especiales, es decir, hacer brevísimas pausas que hagan ameno y atractivo el programa.

### Modalidades de ráfaga:

Cortinilla

→ Ráfaga amplia (8-12 segundos) de separación bloques o secciones.

Punto

→ Ráfaga breve (4-5 segundos).

Golpe Musical Efecto

→ Efecto musical que subraya o acentúa el tema que se esta tratando.

→ Ráfagas breves par indicar el fallo o acierto del concursante.



# Planificación de la programación

## PLANIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN:

- Tener en cuenta quienes van a ser l@s destinatari@s, la periodicidad con que vamos a emitir y el tiempo de emisión.
- Partiendo de estos tres elementos, podemos ver que estilo de programa realizar: si la emisión es quincenal las "noticias" como tal no tienen cabida porque estarían desactualizadas, pero se puede hacer un "informe o reportaje", con entrevistas, diferentes secciones que hagan atractivo el programa; si el programa es de 15 minutos solo nos dará posibilidades para desarrollar un género periodístico.
- Lo más habitual en las radios alternativas es tener un espacio de una hora semanal y dependiendo de los gustos, centros de interés o problemáticas de quien lo realice, así se a la audiencia a la que se dirige. Los jóvenes tenderán a hacer programas dirigidos a jóvenes abordando sus gustos o problemáticas; un grupo de vecinos vinculado a una asociación tenderá a tratar temas municipales; con los niños se hará un programa acorde con ellos...; pero en cualquier caso, deberemos tener en cuenta que la audiencia puede ser muy variada y heterogénea.
- Por eso es importante que nos marquemos unos objetivos que orientarán el estilo de programa que vamos a realizar.
- En la planificación de nuestra "Programación General" tenemos que decidir:

### Objetivos

Que objetivos pretendemos con el programa que vamos a realizar

### Contenido-temáticas

Temas a nivel general que queremos abordar

### Secciones

En que secciones o espacios estructuramos el programa



OBJETIVOS

- “Sentirse protagonistas y participar de una forma activa, tanto emisores como receptores.”
- “Tratar temas para profundizar en ellos, conocer otras visiones o puntos de vista”.

Contenido- temáticas	Secciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tráfico y alcohol.</li> <li>• Precariedad laboral.</li> <li>• Reformas educativas.</li> <li>• Africa se muere de SIDA</li> <li>• Vivienda.</li> <li>• Carrera armamentística.</li> <li>• .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportaje con:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entrevista o debate.</li> </ul> </li> <li>• El comentario de la noticia de la semana.</li> <li>• Una ventana al mundo.</li> <li>• Un viaje por el mundo olvidado.</li> <li>• Rincón literario.</li> <li>• Micrófono en la calle.</li> </ul>



- 1º.- Reparto de temas y responsabilidades, quien prepara y presenta cada tema o sección.
- 2º. Documentación; que recursos tenemos para preparar cada tema; ¿Donde podemos buscar la información?.

PLANIFICACIÓN DE CADA PROGRAMA ESPECÍFICO



Estructura/ Secciones	Contenido_ temáticas	Documentación	Responsables
<b>Ejemplo</b>			
Estructura/ Secciones	Contenido/ temáticas	Documentación	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportaje</li> <li>• Entrevista</li> <li>• Ventana al mundo.</li> <li>• Comentario de noticia semanal</li> <li>• Micrófono de calle.</li> <li>• Rincón literario</li> </ul>	<p>.....Vivienda.</p> <p>.....Concejal de la vivienda.</p> <p>.....Brasil; la Favela.</p> <p>.....Especulación inmobiliaria.</p> <p>.....Opinión de la gente.</p> <p>.....Eduardo Galeano: "Ventana de la casa"</p>	<p>....Periódicos, folleto Internet.</p> <p>....Internet.</p> <p>....Periódicos, folleto Internet.</p> <p>....Libro</p>	<p>....Juan, Loli.</p> <p>....Sandra.</p> <p>....Vanesa.</p> <p>...María.</p> <p>...Mario, Luis.</p> <p>....Diana</p>

# GUIÓN DE PROGRAMA

PROGRAMA:		Nº:
FECHA:	DIRIGE:	
HORARIO:	CONTROLES:	
PERSONA	TEXTO	
NOTAS:		

## BIBLIOGRAFÍA UTILIZADA Y RECOMENDADA:

- “La Radio: Teoría y Práctica”; Jose Javier Muñoz y Cesar Gil. Instituto Oficial de RTVE. 2º Edición, 1994.
- “Hacia una nueva Radio”; Ricardo M. Haye. Paidós Estudios de Comunicación, 1999.
- “La Radio en el diseño Curricular”. Pedro Río Aparicio. Bruño editorial- Colección Nueva Escolar, 1990.

## PUNTOS DE VISTA



En algún lugar del tiempo, más allá del tiempo, el mundo era gris. Gracias a los indios ishir, que robaron los colores a los dioses, ahora el mundo resplandece; y los colores del mundo arden en los ojos que los miran.

Ticio Escobar acompañó a un equipo de la televisión que viajó al Chaco, desde muy lejos, para filmar escenas de la vida cotidiana de los ishir.

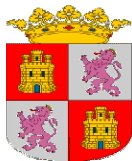
Una niña indígena perseguía al director del equipo, silenciosa sombra pegada a su cuerpo, y lo miraba fijo a la cara, de muy cerca, como queriendo meterse en sus raros ojos azules.

El director recurrió a los buenos oficios de Ticio, que conocía a la niña y entendía su lengua. Ella confesó:

- Yo quiero saber de qué color ve usted las cosas.
- Del mismo que tú- sonrió el director.
- ¿Y como sabe usted de qué color veo yo las cosas?

*Eduardo Galeano "Bocas del Tiempo"*

COLABORA:



**Dirección General de Juventud.  
Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades  
Junta de Castilla y León**